

多面的機能支払交付金事務支援システム

田園クラブのご紹介

有限会社 アスキット



本日の進行順

1. 田園クラブ movie (動画7分程度)

PAGE 1～5

2. 田園クラブの稼働パターン

ア.【田園クラブ】稼働パターン（宮城県）・・・PAGE 6

3. 主要帳票のご紹介

ア. 申請・報告様式(宮城県様式、農林水産省様式)

イ. 構成員別支払集計表及び金種表・・・PAGE 7

ウ. 構成員支払集計表(日当借上げ整理表)・PAGE 8

エ. 活動参加者名簿(日当借上げ集計)・・・PAGE 9

オ. 一人別集計表(通知書・領収証)・・・PAGE 10

カ. 総会資料(事業報告書)・・・PAGE 11

キ. 総会資料(収支決算書)・・・PAGE 12

ク. 診断結果の記録管理と修復履歴・・・PAGE 13

4. パソコン操作の実演

ア. 活動組織の登録

イ. 構成員名簿の登録

ウ. 作業単価の登録

エ. 活動日報の入力

(参加者名簿・日当・借上げ・写真帳)・PAGE 14,15

オ. 支払日の確定

カ. 支払関係帳票印刷

キ. 報告書の印刷

ク. 総会資料の印刷

5. ご質問、ご意見等

田園クラブで内外の信用が高まるって？

令和4年度の改正点のうち ②事務の合理化、『電磁的記録による保管等が可能』があります。運用は『電子帳簿保存法 2022/1/1 施行』に倣うことが望ましいと考えられ、『電子申請の推進』を円滑にすることが出来ます。『電子帳簿保存法』は過去データの遡及改ざんが出来ないこと、作成や修正の履歴が明瞭であることが求められています。会計ソフトを母体とする【田園クラブ】はエクセル系ソフトでは不可能な『電子帳簿保存法』の条件を無意識のうちにクリア出来るソフトです。また、『構成員の合意形成』『契約・支払の多重のチェック』『構成員への直接支払』が円滑な組織運営のポイントとして注意喚起されています。【田園クラブ】は報告書作成だけではなく、組織運営のためのソフトとして設計され、事務の標準化、情報の共有化に貢献し3つのポイントを満足出来るように様々な帳票類の準備をし、最善のお手伝いが出来ます。

1

多面的機能支払交付金事務支援システム

田園クラブ

有限会社 アスキット
☎981-3215 仙台市泉区北中山2-20-12
Tel 022-348-2966

2

「田園クラブは」

入力が **簡単で**
流れが **分かり易く**
誰でも **使いやすい**

多面事務専用ソフトです

有限会社 アスキット
☎981-3215 仙台市泉区北中山2-20-12
Tel 022-348-2966

3

「田園クラブは」

ソフトの使用料金は交付金で賄えます。

○ソフト年間使用料(サブスクリプション)

交付金が20万円以下の活動組織	3,960円
交付金が60万円以下の活動組織	7,260円
交付金が100万円以下の活動組織	13,200円
交付金が100万円を超える活動組織	28,600円

有限会社 アスキット
☎981-3215 仙台市泉区北中山2-20-12
Tel 022-348-2966

4

「田園クラブは」

いつ、誰が、何を、いくらで、この4つの会計情報を
田園クラブに入力します。煩雑だった会計処理が完了し、

なんの手間もなく『**報告書**』が完成します。

いつ、誰が、何を、いくらで
多面事務
【肝(きも)】は会計処理

5

田園クラブ 2019 活動組織名：海板上野みどり保全会、この画面を終了する場...

活動日：令和 02 年 02 月 03 日 活動時間：時 00 分～時 00 分（うち休息 000 分）

参加者名簿入力 参加人数：人 参加人数の内訳：構成員 人（うち農業者 人 農業者以外 人）非構成員 人

作業の概要：活動記録に記載しない場合は『活動記録反映無し』を追加するか右のボタンをクリックします。⇒ 活動記録反映無し 写真支払登録

農地維持支払 資源向上支払（共同活動） 資源向上支払（長寿命化） 運営管理 日報複写

農用地 水稲 農道 ため池

⑤ その他・特記事項（活動記録備考欄に）

【活動登録画面】

6

田園クラブ 2019 活動組織名：海板上野みどり保全会、この画面を終了する場...

令和 02 年 10 月 06 日 火

作業日 活動時間：時 分

参加者名簿入力 参加人数：人 参加人数の内訳：構成員 人（うち農業者 人 農業者以外 人）非構成員 人

作業の概要：活動記録に記載しない場合は『活動記録反映無し』を追加するか右のボタンをクリックします。⇒ 活動記録反映無し 写真支払登録

農地維持支払 資源向上支払（共同活動） 資源向上支払（長寿命化） 運営管理 日報複写

農用地 水稲 農道 ため池

⑤ その他・特記事項（活動記録備考欄に）

『いつ』

【活動日を選択します】

で

7

田園クラブ 2019 活動組織名：海板上野みどり保全会、この画面を終了する場...

令和 02 年 10 月 13 日 活動時間：07 時 00 分～15 時 00 分

参加者名簿入力 参加人数：人 参加人数の内訳：構成員 人（うち農業者 人 農業者以外 人）非構成員 人

作業の概要：活動記録に記載しない場合は『活動記録反映無し』を追加するか右のボタンをクリックします。⇒ 活動記録反映無し 写真支払登録

農地維持支払 資源向上支払（共同活動） 資源向上支払（長寿命化） 運営管理 日報複写

農用地 水稲 農道 ため池

⑤ その他・特記事項（活動記録備考欄に）

『いつ』

【活動時間を選択します】

で

8

田園クラブ 2019 活動組織名：海板上野みどり保全会、この画面を終了する場...

令和 02 年 10 月 13 日 活動時間：07 時 00 分～15 時 00 分

参加者名簿入力 参加人数：人 参加人数の内訳：構成員 人（うち農業者 人 農業者以外 人）非構成員 人

作業の概要：活動記録に記載しない場合は『活動記録反映無し』を追加するか右のボタンをクリックします。⇒ 活動記録反映無し 写真支払登録

農地維持支払 資源向上支払（共同活動） 資源向上支払（長寿命化） 運営管理 日報複写

農用地 水稲 農道 ため池

⑤ その他・特記事項（活動記録備考欄に）

『誰が』

【参加者を選択します】

で

9

『何を』

【活動項目を選択します】

10

『いくらで』

【単価を選択します】

11

①会計処理から作成 する書類

- 参加者名簿兼領収証(活動別)
- 構成員別支払明細表(領収証兼用)
- 構成員別支払合計表(金種表)
- 一人別支払通知書・同領収証
- 日当・借上げ等集計表
- 領収証憑整理票(支出伝票)
- 収入整理票(収入伝票)
- 全銀仕様振込依頼書
- 予算執行状況表
- 源泉徴収票
- 総会資料
- 活動報告書・決算報告書

②何の手間もかけずに 完成している報告書

- 様式第1-6号活動記録
- 様式第1-7号金銭出納簿

③少し手間をかけて作成 する書類 ↓

- 診断結果・修復履歴の記録
- 申請・報告様式(農水省版)
- 申請・報告様式(県版)
- 様式第1-10号財産管理台帳
- 構成員一覧

12

田園クラブは活動組織の運営管理を支援するためのシステムです。正確で素早い事務処理は、構成員の皆さんや行政からの信頼性を高めます。

導入の効果は圧倒的

重複作業がなくなり、事務作業のスピードアップと圧倒的な省力化が図れます。

13

田園クラブは活動組織の運営管理を支援するためのシステムです。正確で素早い事務処理は、構成員の皆さんや行政からの信頼性を高めます。

円滑な世代交代と引き継ぎ

事務作業が標準化され、負荷の集中もなくなることから担当者の交代・引継ぎがスムーズに行えます。

14

田園クラブは活動組織の運営管理を支援するためのシステムです。正確で素早い事務処理は、構成員の皆さんや行政からの信頼性を高めます。

持続可能な組織体制へ

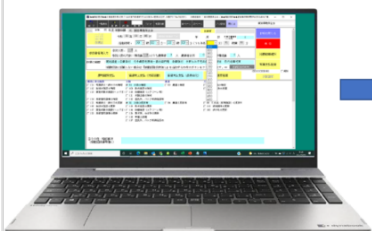
作業の標準化・マニュアル化は組織の見える化を進め、非農業者やご婦人、また若い人らの理解と共感も得やすくなります。

15

【田園クラブ】稼働パターン

1. 1台のパソコンですべての処理を行う

- 活動日報の登録
- 予算管理・支払日の決定



日当借上げ集計表
構成員別集計・金種表
一人別支払額通知書
一人別領収書
報告用書類の作成
総会用資料の作成

※ライセンス数は「1台分」で稼働します

16

【田園クラブ】稼働パターン

2. 報告書作成と会計処理を別々のパソコンで行う

- 事務局(会計)
- 予算管理・支払日の決定



日当借上げ集計表
構成員別集計・金種表
一人別支払額通知書
一人別領収書

- 事務局(書記)
- 活動日報の登録



報告用書類の作成
総会用資料の作成

※ライセンス数は「1台分」で稼働します
※クラウドは別途利用料が必要です

17

【田園クラブ】稼働パターン

3. 活動隊(班)で活動日報の登録を行う

事務局

○予算管理・支払日の決定



日当借上げ集計表
構成員別集計・金種表
一人別支払額通知書
一人別領収書
報告用書類の作成
総会用資料の作成

A班・B班・C班...

○活動日報の登録



※ライセンス数は「1台分」で稼働します
※クラウドは別途利用料が必要です

18

制度開始以来16年の実績

制度の前身である「農地・水・環境保全向上対策」が始まった平成19年以来、全国でご利用を頂いております。国や県の研究・研修会でも高い評価を頂く『多面的機能支払交付金専用システム』です。

開発元の株式会社アーバンシンクは

○1986年(昭和61年)ソフトウェア業で創業

○1989年(平成元年)に株式会社として設立

※宮城県での導入事例 栗原市、登米市、加美町、大崎市
涌谷町、石巻市、大郷町、東松島町
丸森町、村田町、角田市、柴田町

19

【万全のサポート】

急ぎの電話もすぐ対応

分かり易く安心のサポートは担当者常駐だからこそ、
電話・FAX・メールに加え『遠隔サポート』も承ります。

【事務処理の受託】

料金ご納得の『事務処理の受託』も好評承り中です。

有限会社 アスキット

☎981-3215 仙台市泉区北中山2-20-12

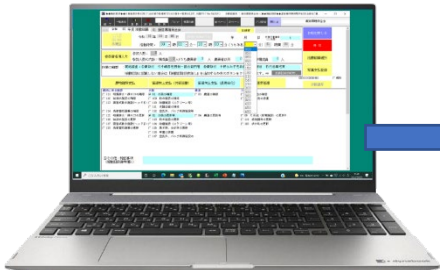
20

ご清聴有難うございます

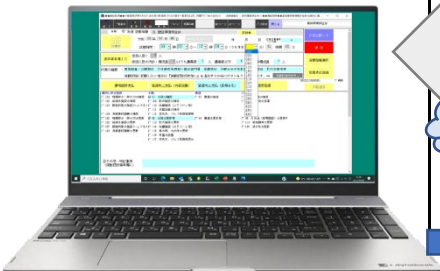


2. 田園クラブの稼働パターン
3. 主要帳票のご紹介

【田園クラブ】稼働パターン（宮城県）



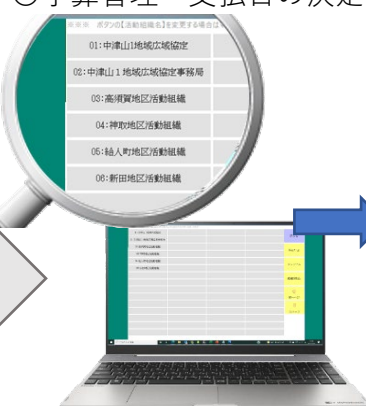
1. すべての処理を1台のパソコンで行う

事務局	印刷帳票
<p>主な作業</p> <p>○活動日報の登録 ○予算管理・支払日の決定</p> 	<p>日当借上げ集計表 構成員別集計・金種表 一人別支払額通知書 一人別領収書 報告用書類の作成 総会用資料の作成</p>

2. 報告書作成と会計処理を別々のパソコンで行う

事務局（書記）	集約方法	事務局（会計）	印刷帳票
<p>主な作業</p> <p>○活動日報の登録</p> 		<p>主な作業</p> <p>○予算管理・支払日の決定</p> 	<p>日当借上げ集計表 構成員別集計・金種表 一人別支払額通知書 一人別領収書 報告用書類の作成 総会用資料の作成</p>

3. 活動隊（班）で活動日報の登録を行う

活動隊（班）	集約方法	事務局	印刷帳票
<p>主な作業</p> <p>○活動日報の登録</p>  <p>A班・B班・C班・・・</p>		<p>主な作業</p> <p>○予算管理・支払日の決定</p> 	<p>日当借上げ集計表 構成員別集計・金種表 一人別支払額通知書 一人別領収書 報告用書類の作成 総会用資料の作成</p>

令和03年度 参加者一覧 兼 領収印

氏 名	NO.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	小 計	合 計	領 収 印
	日 付	4/3	4/4	4/18									
	時 間 帯	9:00 ～ 12:00	9:00 ～ 15:00	8:00 ～ 16:00									
	実働時間	3:00	5:00	7:00									
	活 動 内 容	施 機 能 の 診 点 検 ・	泥 上 げ ・ 草 刈 り	泥 上 げ									
5 三屋 清左衛門	日 当	3,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	8,000	27,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	3,000	14,000	0	0	0	0	0	0	0	17,000		
6 島田 藤弥	日 当	3,000	5,000	7,000	0	0	0	0	0	0	15,000	23,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	6,000		
7 山崎 兵太	日 当	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	10,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	3,000		
8 古林 明夫	日 当	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	7,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9 古田 真理子	日 当	0	0	7,000	0	0	0	0	0	0	7,000	7,000	
	草刈機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10 古田 サダ	日 当	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	6,000	6,000	
	草刈機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11 木部 孫八郎	日 当	3,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	8,000	13,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000		
12 鳴海 登代子	日 当	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	6,000	6,000	
	草刈機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13 鳴海 梅子	日 当	0	5,000	6,000	0	0	0	0	0	0	11,000	16,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	3,000		
14 鳴海 明美	日 当	0	5,000	6,000	0	0	0	0	0	0	11,000	13,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 神林 宗	日 当	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	
	草刈機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 橋 敏子	日 当	0	0	7,000	0	0	0	0	0	0	7,000	7,000	
	草刈機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18 佐久間森衛	日 当	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	7,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19 樋口 作之助	日 当	3,000	5,000	7,000	0	0	0	0	0	0	15,000	26,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	3,000	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	9,000		
20 佐伯 熊太	日 当	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	7,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22 庄司 佐之助	日 当	0	5,000	7,000	0	0	0	0	0	0	12,000	20,000	
	草刈機	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000		
	軽トラク他	0	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	6,000		
合 計	日 当	15,000	55,000	59,000	0	0	0	0	0	0	129,000	198,000	
	草刈機	0	22,000	0	0	0	0	0	0	0	22,000		
	軽トラク他	9,000	29,000	9,000	0	0	0	0	0	0	47,000		
	計	24,000	106,000	68,000	0	0	0	0	0	0	198,000		

構成員集計表(日当・借上げ)
活動隊ごと、支払日ごとに印刷可能

日当等整理帳

活動組織名 : 堀端地域保全会

活動内容 : 泥上げ・草刈り

活動日時 : 令和03年04月04日 (09:00～15:00)

参加者数 : 11 名

令和03年11月20日支払

参加者一覧 兼 領収印

	氏名	作業時間帯		実働時間	借用機材							支払額			領収印
					草刈機 借上	軽トラ ック	小型 パワ ー					日当	借上げ	合計	
1	三屋 清左衛門	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	16000	21,000	
2	島田 藤弥	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	5000	10,000	
3	山崎 兵太	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	5000	10,000	
4	古林 明夫	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	2000	7,000	
5	木部 孫八郎	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	2000	7,000	
6	鳴海 梅子	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	5000	10,000	
7	鳴海 明美	10:00 ~	14:00	3:00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3,000	2000	5,000	
8	佐久間森衛	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	2000	7,000	
9	樋口 作之助	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	5000	10,000	
10	佐伯 熊太	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	2000	7,000	
11	庄司 佐之助	9:00 ~	15:00	5:00	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,000	5000	10,000	
12		~												0	
13														0	
14														0	
15		~												0	
												53,000	51,000	104,000	

活動参加者名簿(日当・借上げ集計)
遅出、早退(早出、残業)など時間調整が可能

構成員(一人別)支払額集計表
令和4年4月1日～令和5年3月31日

堀端町一丁目

一人別集計表
(支払い明細・費目別集計・金種表)

浅田 弓之助 様

集落(組織)名:高須賀地区活動組織

活動日 支払日	支払内容 単価	支払額	源泉額	実支払額	摘 要
7月1日	軽トラック				07/01 36.0時間×軽トラック500円
7月29日	3.0時間 500	1,500	0	1,500	
7月1日	着脱式刈払機				07/01 36.0時間×着脱式刈払機1000円
7月29日	3.0時間 1,000	3,000	0	3,000	
7月1日	日当(一般)				07/01 36.0時間×日当(一般)1000円
7月29日	3.0時間 1,000	3,000	0	3,000	
7月3日	軽トラック				07/03 33.0時間×軽トラック500円
7月29日	3.0時間 500	1,500	0	1,500	
7月3日	日当(一般)				07/03 33.0時間×日当(一般)1000円
7月29日	3.0時間 1,000	3,000	0	3,000	
		0	0	0	
	日当	6,000	0	6,000	
	購入・リース	6,000		6,000	
	外注費				
	その他				
	合計	1			

金券種別	10000	5
金額	10,000	
枚数	1	

領 収 書

かけ地域環境保全会 様

金 15,690 円

但し 令和 4 年度多面的機能支払交付金の 日当及び借上げ料として

令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 5 年 3 月 31 日

氏名: 岩松 勉 印

内 訳

活動日	活動内容	支出費目	金額	備考
4月5日	3/27 竹焼却灯油代	その他	1,090	000011(001)
4月5日	04/05 8.0回×役員会、事務局会、説明会、研修会等100	役員会、事務局会、説明会、研修会等	1,000	000010(002)
4月20日	04/20 26.0回×役員会、事務局会、説明会、研修会等10	役員会、事務局会、説明会、研修会等	2,000	000018(003)
4月24日	04/24 16.0時間×軽トラック(燃料代含む)1000円	軽トラック(燃料代含む)	2,000	000026(002)
4月24日	04/24 42.0時間×日当時間単価1200円	日当時間単価	2,400	000025(005)
4月24日	04/24 10.0時間×日当時間単価1200円	日当時間単価	1,200	000036(003)
5月28日	05/28 18.0回×役員会、事務局会、説明会、研修会等10	役員会、事務局会、説明会、研修会等	2,000	000044(003)
6月12日	06/12 07.0時間×草刈り機(背負い、肩掛け式)400	草刈り機(背負い、肩掛け式)	400	000089(006)
	単価1200円	日当時間単価	1,200	000088(006)
	、肩掛け式)400	草刈り機(背負い、肩掛け式)	200	000098(006)
6月12日	06/12 13.5時間×日当時間単価1200円	日当時間単価	600	000097(006)
6月12日	06/12 13.5時間×草刈り機(背負い、肩掛け式)400	草刈り機(背負い、肩掛け式)	200	000104(006)
6月12日	06/12 13.5時間×日当時間単価1200円	日当時間単価	600	000103(006)
6月12日	06/12 13.5時間×草刈り機(背負い、肩掛け式)400	草刈り機(背負い、肩掛け式)	200	000110(006)
6月12日	06/12 13.5時間×日当時間単価1200円	日当時間単価	600	000109(006)
			0	0
合 計			15,690	

一人別領収証(支払い明細)

活動報告書

活動組緯

番号	活動日	作業内容	参加者	支出金額
1	令和4年4月2日	※花街道草取り(小松能子)	1	3,500
2	令和4年4月2日	※花街道草取り(小松一徳)	1	2,500
3	令和4年4月3日	※役員会(総会資料確認・計画等)	8	
4	令和4年4月3日	※保全会監査	6	6,000
5	令和4年4月8日	※日当支払い処理	1	1,000
6	令和4年4月9日	※郷美興業花壇(小松能子)	1	3,500
7	令和4年4月14日	※総会資料／草刈り申請書作成	1	2,000
8	令和4年4月16日	※総会準備	1	1,000
9	令和4年4月17日	総会資料(事業報告書)	16	
10	令和4年4月22日	※事務処理(書類作成・提出等)	1	1,000
11	令和4年4月27日	※保全会だより作成	1	3,000
12	令和4年4月29日	※マリーゴールド植栽準備	1	1,000
13	令和4年5月6日	※花街道草取り(小松能子)	1	8,500
14	令和4年5月6日	※花街道草取り(小松一徳)	1	1,500
15	令和4年5月7日	※保全会だより発行	2	2,000
16	令和4年5月15日	※郷美花壇草取り(小松能子・一徳)	2	4,000
17	令和4年5月20日	※花街道植栽準備(公民館花壇)	1	1,500
18	令和4年5月21日	※花街道植栽準備	11	19,500
19	令和4年5月29日	※役員会	10	1,000
20	令和4年5月29日	※花街道植栽(子ども会)	8	8,000
21	令和4年5月29日	※花街道植栽(福寿会)	9	9,000
22	令和4年5月29日	※花街道植栽(社協)	4	4,000
23	令和4年5月29日	※花街道植栽(公民館)	4	4,000
24	令和4年5月29日	※花街道植栽	11	13,000
25	令和4年5月29日	※一斉清掃(全区民)	271	

令和 4 年度 飯田環境保全会 決算書
令和 4 年 4 月 1 日から 令和 5 年 3 月 31 日まで

(単位:円)

	項目	本年度予算額 ①	本年度決算額 ②	増 減 ②－①	摘 要
収入の部	1. 前年度からの持越金 (農地維持・資源向上(共同))	20	174,575	174,555	
	2. 前年度からの持越金 (資源向上(長寿命化))	20	17,728	17,708	
	3. 農地維持・資源向上(共同)交付金	300	1,379,750	1,379,450	
	4. 資源向上(長寿命化)交付金	300	0	△ 300	
	5. その他	100	13,344	13,244	
	合 計	740	1,585,397	1,584,657	

(単位:円)

	項目	本年度予算額 ③	本年度決算額 ④	増 減 ④－③	摘 要
支出の部	1. 支出総額 (農地維持・資源向上(共同))	1,390	271,500	270,110	
	日当	200	233,500	233,300	
	購入・リース費	300	8,000	7,700	
	外注費	440	10,000	9,560	
	その他				
	2. 支出総額(資				
	日当	560	4,500	3,940	
	購入・リース費	570	0	△ 570	
	外注費	580	0	△ 580	
	その他	590	500	△ 90	
	3. 事務局経費	3,650	260,440	256,790	
	委託料	710	80,000	79,290	
	需用費	720	80,000	79,280	
	役務費	730	60,440	59,710	
	役員報酬	740	40,000	39,260	
	その他	750	0	△ 750	
	4. 返還	760	0	△ 760	
	5. 次年度への持越金 (農地維持・資源向上(共同))	770	1,185,729	1,184,959	
	6. 次年度への持越金 (資源向上(長寿命化))	780	△ 137,272	△ 138,052	
	合 計	9,650	1,585,397	1,575,747	

総会資料(収支決算報告書)

活動組織『独自の様式』に差し替えることが出来ます

掘端地域保全会

整備年度：昭和38年年度

地区・区間等: 用水路 湯沢沼～堀端線延長3.8km

[illegible]

機能診断の記録管理と修復履歴

機能診断の結果に基づき、修復のための共同活動を行った場合に紐づきます

4. パソコン操作の実演

活動報告書

組織(集落名) 高須賀地区 高須賀淡交会

報告日: 令和 4 年 4 月 3 日

野帳
(モバイル兼用)

活動日	令和 4 年 4 月 3 日 (月)				参加者数	11人 人	日当等の支払い	有	
活動時間	8 時	00 分	～	11 時	00 分	休憩	00 分	計	3 時間
写真	有	日当・借上げ 以外の費用	有	<small>※有の場合、 領収書・請求書</small>	有	→その内容			
日当①	日当単価		日当②						
借上げ①	軽トラクレーン回あたり		借上げ②		ダンパー日あたり		借上げ③		借上げ④

活動内容	活動場所等					備考(実施内容等を具体的に)			
点検・機能診断	農用地	農道	水路	ため池		異常	有	無	
遊休農地発生防止保全管理	農用地								
鳥獣対策施設の保守管理	農用地								
草刈り	農用地	農道	水路	ため池					
○ 泥上げ		○ 農道	○ 水路	ため池					
路面の維持		農道							
付帯施設の保守管理	農用地		水路	ため池					
異常気象時の対応	農用地	農道	水路	ため池					
100以上選択肢にリンク	農用地	農道	水路	ため池					
100以上選択肢にリンク	農用地	農道	水路	ため池					
推進活動									

軽微な補修等	農用地	農道	水路	ため池	
生態系保全					
水質保全					
景観形成・生活環境保全					
水田貯留・地下水かん養					
資源循環					
100以上選択肢にリンク	農用地	農道	水路	ため池	
100以上選択肢にリンク	農用地	農道	水路	ため池	
増進活動					
長寿命化のための活動		農道	水路	ため池	

事務処理等	集落会議	集落役員会	書類作成	会計事務
-------	---	--	---	---

請求金額	80,000円	内 訳			
		日当計	33,000円	借上計	47,000円
				その他計	

その他(メモ・自由記載)	
--------------	--

参加者名簿

No.

活動日: 令和 4 年 4 月 3 日

活動時間: 3 時間

組織(集落名) 高須賀地区

No.	構成員 氏 名	参加		借上げ①	借上げ②	借上げ③	借上げ④	適 用
		日当単価		軽トラクレーンあたり	ダンプ車1台あたり			
		1,000円		3,000円	14,000円			
1	見附 次郎							
2	刈羽 三郎							
3	柏崎 太郎							
4	三屋 清左衛門	○		○	○			
5	島田 藤弥	○		○				
6	山崎 兵太	○		○				
7	古林 明夫	○		○				
8	古田 真理子							
9	古田 サダ							
10	木部 孫八郎	○		○				
11	鳴海 登代子							
12	鳴海 梅子							
13	鳴海 明美							
14	神林 宗	○		○				
15	橘 敏子							
16	戌井朔之助							
17	佐久間森衛	○		○				
18	樋口 作之助							
19	佐伯 熊太	○		○				
20	堀端町町内会							
21	庄司 佐之助	○		○				
22	真島 弥兵衛	○		○				
23	三矢 清之助	○		○				
24								
25								
員 数 合 計	11人	11人		11台	1台			
	80,000円	33,000円		33,000円	14,000円			

